

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239) oraz art. 62a ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 149 z późn. zmianami)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie,
działający z upoważnienia Starosty Ostrzeszowskiego**

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2016 R.

PN. "INTEGRACJA SPOŁECZNA OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA (PAI) - PROJEKT NR 1"

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej "oferentami" prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239).

I. RODZAJ ZADANIA, CEL ORAZ ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.

- 2) Celem ogólnym Programu, w ramach którego ogłaszany jest konkurs jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których został ustalony III profil pomocy.
- 3) Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej, wobec osób bezrobotnych, dla których został ustalony III profil pomocy.
- 4) Działania realizowane w zakresie integracji społecznej, mają na celu kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, zwiększenie motywacji do pracy oraz wzrost samooceny uczestników PAI. Realizacja działań zakłada osiągnięcie następujących efektów:
 - a) wzrost umiejętności i kompetencji społecznych i życiowych,
 - b) wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
 - c) wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń,
 - d) wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej,
 - e) wzrost umiejętności poruszania się na rynku pracy,
 - f) nabycie umiejętności w zakresie autoprezentacji, asertywności, zarządzania czasem i komunikacji,
 - g) niwelowanie zdiagnozowanych barier uniemożliwiających znalezienie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy.
- 5) Grupa docelowa: 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie, dla których ustalono III profil pomocy, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Działania będą realizowane w 2 grupach (I grupa - 10 osób bezrobotnych, II grupa 5 osób bezrobotnych).

W pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby zagrożone wykluczeniem społecznym spełniające łącznie poniższe warunki:

 - a) został dla nich ustalony profil pomocy III,
 - b) korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób realizujących kontrakty socjalne.

Dodatkowymi cechami najczęściej identyfikującymi uczestników integracji społecznej będą : np. długotrwałe pozostawanie bez pracy, brak umiejętności poszukiwania pracy, dysfunkcje lub deficyty wpływające znacząco na obniżenie szans na rynku pracy, brak lub znacząco obniżona motywacja do podjęcia pracy, brak umiejętności przygotowania dokumentów aplikacyjnych, brak umiejętności autoprezentacji oraz zarządzania czasem.

- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie na realizację zadania przeznacza kwotę **9450,00 (słownie: dziewięćtyśięćczterystapięćdziesiąt złotych 00/100)**.

W/w kwota jest ustalona z uwzględnieniem stawki godzinowej brutto pracy trenera tj. 7,00 zł./ 1 os/1 godzinę zegarową (60 minut).

Lp.	Integracja społeczna PAI	Liczba osób	Liczba godzin	Stawka godzinowa	Koszt integracji społecznej
	I grupa	10 osób	90	70,00zł. *	6300,00zł.
	II grupa	5 osób	90	35,00zł. *	3150,00zł.
			180		9450,00zł.*

*W przypadku gdy grupa bezrobotnych rozpoczynających uczestnictwo będzie liczyła mniej niż 10 lub 5 osób, wysokość stawki godzinowej określa się proporcjonalnie.

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się w okresie od 16.05.2016r. do 15.07.2016r. zorganizowanie łącznie 180 godzin grupowych zajęć warsztatowych wraz z grupowym poradnictwem specjalistycznym dla 15 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie jako bezrobotne.

- 7) W każdym tygodniu uczestnik będzie realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze do 10 godz./tydzień (80 godzin w 2 miesiącach, nie więcej niż 40 godzin/m-c) oraz działania z zakresu integracji społecznej w wymiarze 10 godzin/tydzień (90 godzin w 2 miesiącach).
- 8) Działania z zakresu integracji społecznej prowadzone będą w formie grupowych zajęć warsztatowych, grupowego poradnictwa specjalistycznego oraz innych działań, które są niezbędne do osiągnięcia zamierzonych efektów. Szczegółowy harmonogram, który zapewni osiągnięcie efektów Programu, realizacji działań z zakresu integracji społecznej (wraz z wymiarem godzinowym poszczególnych bloków tematycznych) powinien być zaproponowany przez wykonawcę).
- 9) Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ankietowego (na początku i na końcu realizacji zadania) dla każdego uczestnika Programu w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i wzrostu aktywności w życiu społecznym i zawodowym uczestników. Przygotuje także pisemnie indywidualną opinię na temat uczestnika, pozwalającą na podjęcie decyzji przez doradców klienta tut. Urzędu oraz pracowników pomocy społecznej o dalszych zasadach pracy z uczestnikiem programu.
- 10) Do mierników oceny osiągnięcia zaplanowanych efektów wskazanych w punkcie 4) należą :
 - a) stosunek % liczby osób, które zakończyły udział w Programie do liczby osób, które rozpoczęły udział w Programie,
 - b) liczba osób, które w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w Programie podjęły zatrudnienie lub zmieniły profil pomocy z III na II lub I,
 - c) liczba osób deklarujących wzrost gotowości do podjęcia pracy i subiektywnej oceny szans na znalezienie pracy po programie.
- 11) Miejsce realizacji : miasto Ostrzeszów.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) W otwartym konkursie ofert uczestniczą podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239).
- 2) Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art.11 ust.1 pkt 2 cytowanej wyżej ustawy.
- 3) Umowa realizacji zadania publicznego zostanie zawarta z oferentem który uzyska najwyższą liczbę punktów podczas oceny komisji konkursowej, a wartość oferty nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację zadań.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane .
- 5) Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny, co oznacza iż nie ma możliwości przekazywania wybranemu oferentowi dodatkowych środków np. na koszt organizacji zajęć , catering, przejazd.
Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tych zajęć.
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzenie zadania ze środków publicznych tj. ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Aktywizacja i Integracja .
- 7) Przyznana dotacja będzie podlegać rozliczeniu na druku sprawozdania zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Planowany termin realizacji Programu **16.05.2016-15.07.2015r.**
- 2) Działania z zakresu integracji społecznej powinny odbywać się w każdym tygodniu realizacji Programu, w wymiarze 10 godzin/tydzień/osobę, w czwartki i piątki, celem umożliwienia uczestnikom Programu odbywania prac społecznie użytecznych, w pozostałych dniach tygodnia. Wyjątek stanowi czwartek 26.05.2016r. (dzień ustawowo wolny od pracy). Zajęcia powinny odbyć się w środę 25.05.2015r.
- 3) Z przyznanej dotacji nie będą realizowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
- 4) Podstawą realizacji zadań jest zawarta umowa z wybranym oferentem określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadań.
- 5) Zadanie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.

- 7) Oferent, który zawrze umowę na realizację zadań, zobowiązany jest je wykonać rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie i jej załącznikach.
- 8) Zadania będą realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
- 9) Oferent zagwarantuje odpowiednie miejsce do przeprowadzania zajęć (pomieszczenia muszą spełniać wymogi bhp i ppoż, być przestronne, odpowiednio oświetlone oraz wyposażone w niezbędny sprzęt dydaktyczny i multimedialny).
- 10) Oferent zapewni swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz niezbędnych środków czystości w budynku w którym będą przeprowadzane zajęcia z zakresu integracji społecznej w ramach PAI.
- 11) Oferent na koniec uczestnictwa przygotowuje pisemną opinię o każdym uczestniku zajęć z zakresu integracji społecznej dotyczącą oceny rezultatów udzielonego wsparcia, zaangażowania uczestnika oraz zmiany jego postawy społeczno – zawodowej.
- 12) Oferent realizujący powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.)

IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- 2) Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta zgodnie ze statutem,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).
- 4) Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
- 5) Na ofercie wymagane są podpisy wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji oferenta.
- 6) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrzeszów w sekretariacie pok. 110 w terminie do dnia **25 kwietnia 2016r. do godz. 15:00**
- 7) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis:

Oferta na realizację zadania publicznego w 2016r.

pn. "Integracja społeczna osób bezrobotnych w ramach programu Aktywizacja i Integracja (PAI) - Projekt Nr 1"

„Nie otwierać przed dniem 26 kwiecień 2016r. przed godz. 9:00”

- 8) W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
- 9) Oferta złożona po tym terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania.
- 10) Złożona oferta nie może być uzupełniana.
- 11) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.
- 12) Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy pok. 214 w dniu 26 kwietnia 2016r. o godz.9:00


V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

- 1) Oceny złożonych ofert dokonywać będzie komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
- 2) Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej oraz przedłoży Dyrektorowi wybraną ofertę do ostatecznej akceptacji.
- 3) Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia 27 kwietnia 2016r., poprzez opublikowanie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej PUP.
- 4) Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
- 5) Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnej weryfikacji dalszej ocenie merytorycznej.
- 6) Ocenie formalnej będą podlegały oferty, które zostaną złożone:
 - a) przez uprawnionego oferenta,
 - b) na obowiązujących drukach,
 - c) wypełnione czytelnie, kompletnie, w języku polskim,
 - d) terminowo,
 - e) zgodnie z opisem zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym,
 - f) zgodnie z terminem realizacji zadania i mieszczące się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - g) z podpisem upoważnionych osób i posiadają wymagane załączniki.
- 7) Ocena spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzony na podstawie złożonych w ofercie przez oferenta dokumentów, według formuły "spełnia - nie spełnia"
- 8) Ocena merytoryczna ofert, przeprowadzona zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny, zaplecze techniczne, doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju oraz rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych (np. rekomendacje, itp.), zgodność tematyczna zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym z prowadzoną działalnością statutową,	20		
2.	Ocena budżetu zadania: (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do zamierzonych działań, koszt realizacji zadań w przeliczeniu na 1 osobę pod kątem rodzajów kosztów)	40		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie (w tym określenie konkretnych i realnych celów, efektów i rezultatów działań, spójność realność oraz szczegółowość realizacji działań, kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania, wymienionych jako zasoby kadrowe)	40		

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W 2015 R. i 2016 R. ZADANIACH PUBLICZNYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie w 2015r. i 2016r. nie realizował zadań zleconych na rzecz integracji społecznej i nie poniósł kosztów z tym związanych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycka