

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) z zastosowaniem przepisów dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 pkt. 8 p.z.p., w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę digitalizacji zasobów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 10 lipca 2019

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 571396-N-2019 z dnia 10 lipca 2019 roku

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w z siedzibą przy ul. Przemysłowej 7, 63-500 Ostrzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w następujących celach:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
 - c) archiwalnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
 - c) po zakończeniu realizacji umowy – dokumentacja przechowywana jest stosownie do wymogów jednolitego wykazu akt przez okres 10 lat w zakresie zasad organizowania zamówień publicznych i przetargów, a pozostałe dokumenty związane z zamówieniami publicznymi przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iod@pupostrzeszow.pllub pisemnie na adres siedziby Urzędu

SPIS TREŚCI:

1.	ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres Zamawiającego	str.	5
2.	ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia	str.	6
3.	ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia	str.	6
4.	ROZDZIAŁ IV	Informacje istotne dla postępowania	str.	10
5.	ROZDZIAŁ V	Termin realizacji zamówienia	str.	11
6.	ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia	str.	11
7.	ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć w ofercie wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	str.	13
8.	ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium	str.	15
9.	ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	str.	15
10.	ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert	str.	15
11.	ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str.	17
12.	ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny	str.	18
13.	ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str.	18
14.	ROZDZIAŁ XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str.	19
16.	ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	str.	20
17.	ROZDZIAŁ XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	str.	20
18.	ZAŁĄCZNIKI			
		1. Formularz ofertowy		
		2. Druk: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu		
		3. Druk: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia		
		4. Wykaz usług		
		5. Wykaz osób, o których mowa w warunkach o udzielenie zamówienia		
		6. Druk: Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej		
		7. Wzór umowy		
		8. Wykaz osób, o których mowa w kryteriach oceny ofert		

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ileokroć w SIWZ jest mowa o:

1. Ustawie lub p.z.p. — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 3 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
2. SIWZ — należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 p.z.p.;
3. Miejsce wykonania usługi: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa nr 7, 63-500 Ostrzeszów.
4. Zamawiającym — należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa nr 7, 63-500 Ostrzeszów (w dalszej treści SIWZ zwany PUP);
5. Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy — należy przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. Podwykonawcy — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
7. Wykonawcy — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Rozdział I

nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie
adres: ul. Przemysłowa nr 7, 63-500 Ostrzeszów
faks: +48 62 7320790
e-mail: poos@praca.gov.pl
witryna: <http://ostrzeszow.praca.gov.pl>
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Informacje o sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz informacje Zamawiający Wykonawcy przekazują pisemnie lub/i faksem lub/i e-mail (Zamawiający zaleca przesłanie elektronicznie zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej lub pismo, dokument z zawartym certyfikowanym bezpiecznym podpisem).
Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksową każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Zamawiający upoważnił następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Jakub Jędrzejewski, Paweł Cichosz,
5. Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków objętych SIWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę. Dla zapytań i odpowiedzi w tym zakresie obowiązuje jedna z form określonych w ust. 1.
6. Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 4 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8.00 do 14.00
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych art. 38 p.z.p.. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
Treść udzielonych odpowiedzi, należy uznać jako wiążącą Wykonawców i Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p..

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem usługi objętej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - jest usługa digitalizacji zasobów archiwalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie, tzn. przetworzenie do postaci elektronicznej teczek osobowych klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie, w celu zarchiwizowania tych materiałów w systemie Cyfrowe Archiwum (produkt Sygnity S.A.) który stanowi integralną część systemu dziedzinowego Oprogramowania Syriusz STD.

Szacowana liczba teczek w zasobach PUP Ostrzeszów do zeskanowania, indeksacji i implementacji do systemu Cyfrowe Archiwum w ramach przedmiotu zamówienia – 13 000 sztuk.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac:

- a) Przetworzenie przygotowanych materiałów PUP — teczek osobowych klientów PUP do postaci elektronicznej (skanowanie)
- b) Indeksowanie materiałów w postaci elektronicznej
- c) Implementacja przygotowanego w pkt a i b materiału do programu Cyfrowe Archiwum systemu dziedzinowego

Miejsce wykonywania robót.

Skanowanie, indeksowanie i implementacja zasobów archiwalnych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający udostępni pomieszczenie/a o powierzchni do 25 m kw., w którym Wykonawca będzie wykonywał czynności skanowania na własnym sprzęcie. Zamawiający udostępni dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) oraz pomieszczeń sanitarnych. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania skanowania od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 — 23: 00 i w soboty w godzinach od 7:00 do 15:00.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania prac poza siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.

2) Charakterystyka materiałów źródłowych

Przedmiotem skanowania sąteczki osobowe klientów PUP. Format źródłowy jest formatem nie przekraczającym formatu A3. Szacowana ilość teczek do digitalizacji to **13 000**. Jednateczka zawiera szacunkowo około **65** kartek.

2. Warunki istotne realizacji usługi:

Skanowanie

1) Skanowanie materiałów należy przeprowadzić z zachowaniem kolorów dokumentu oryginalnego w tablicy 256 kolorów w rozdzielczości 300 DPI. Skanowaniem w kolorze należy objąć wszystkie dokumenty wielobarwne.

- 2) Minimalna rozdzielczość skanowania dokumentów tekstowych to 200 DPI. W uzasadnionych przypadkach należy stosować wyższą.
- 3) Treść zeskanowanego dokumentu ma być widoczna w pliku z zachowaniem formy, kolorystyki i pełnej czytelności treści jak w oryginale.
- 4) Dokumenty wielostronicowe muszą stanowić jeden plik — nie dopuszcza się dzielenia dokumentu na części.
- 5) Wykonawca zapisze utworzone pliki w formacie PDF.
- 6) Skopiowane dokumenty w stosunku do oryginałów muszą zachować proporcje wymiarów i nie posiadać zniekształceń i deformacji, muszą być wyraźne i czytelne. Obrazy dokumentów muszą być poddane obróbce, która pozbawi je wszelkich zabrudzeń, szumów i innych zniekształceń spowodowanych złą jakością skanowanego oryginału lub zastosowaniem zbyt dużej rozdzielczości skanowania. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem.
- 7) W przypadku zniszczenia dokumentu, w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
- 8) Na okładkach (teczek lub kartonów archiwalnych) skanowanych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do przystawienia pieczęci w kolorze niebieskim z treścią: „zarchiwizowano cyfrowo dnia z podaniem nazwy Wykonawcy.

Indeksacja dokumentacji.

- 1) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do utworzenia repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych powstałych w wyniku wykonania usługi digitalizacji. Repozytorium należy utworzyć na dostarczonym przez Wykonawcę zewnętrznym (przenośnym) dysku szyfrowanym np. bitlocker o pojemności pozwalającej na zgromadzenie wszystkich utworzonych dokumentów zasobu. Repozytorium musi uwzględniać poniższą strukturę katalogów i plików.

katalog teczek — katalog nadrzędny;

katalogi rejestracji — katalogi podrzędne dla katalogu teczek;

pliki ze skanami dokumentów — pliki w postaci PDF;

- a) Katalog teczek - musi mieć następującą postać : <imię>_<nazwisko>_<pesel>
- b) Katalog rejestracji - musi mieć następującą postać: <data_rejestracji>_<sygnatura_rejestracji>. Data rejestracji zawarta w nazwie musi być w formacie RRRRMMDD. Sygnatura rejestracji zawarta w nazwie musi posiadać znaki '_' zamiast '/' (które są niedozwolone w nazwie katalogu).
- c) Plik dokumentów — musi mieć następującą postać: <rodzaj dokumentu><pozostała część nazwy>.pdf. Rodzaj dokumentu powinien być przypisywany według poniższego schematu:

TYP DOKUMENTU	RODZAJ DOKUMENTU
Karta rejestracji bezrobotne o	KR
Świadectwo rac	SP
Kwalifikacja	KW
Oświadczenie	OSW
Wniosek	WN
Skierowanie	SK
Korespondencja	KOR
Orzeczenie inwalidzkie	ON
Dec	DEC
Pozostałe dokumenty	PD
ZUS	ZUS
PIT	PIT
Zaświadczenie	ZSW

Indywidualna karta wypłat	IKW
Informacja	INF
Umowa o pracę	UOP
Dokument tożsamości	DT
Akt USC	USC

Nazwy plików powinny być bez polskich znaków lub muszą posiadać kodowanie Windows (windows1250)

W folderach tych umieszczone będą pliki *.pdf lub *.jpg zawierające poszczególne dokumenty z kartoteki. Kwestie: rozszerzenia typów i rodzajów dokumentów oraz nazewnictwa dokumentów zostaną szczegółowo omówione w dniu rozpoczęcia prac.

Implementacja dokumentów do programu Cyfrowe Archiwum

Każdy materiał zasobu należy przypisać do struktury bazy danych systemu Cyfrowe Archiwum firmy Sygnity S.A. zgodnie z zasadami obsługi tego systemu jako zbiorów referencyjnych oraz wytycznych Zamawiającego określonych w punktach poniżej. Odpowiednie wprowadzenie informacji jest kluczowym elementem realizacji zadania, ma na celu umożliwienie dostępu do dokumentów zarchiwizowanych w cyfrowym Archiwum z poziomu komponentów merytorycznych systemu dziedzinowego PUP Oprogramowania Syriusz STD. Zamawiający ustali z Wykonawcą, sposób udostępniania infrastruktury Cyfrowe Archiwum. Uzgodnione rozwiązanie powinno zapewnić sprawny i bezpieczny proces implementacji wszystkich dokumentów elektronicznych zasobów utworzonych przy wykonywaniu zamówienia.

- zeskanowane dokumenty będą dołączane do istniejących już teczek (kartotek) bezrobotnych dostępnych w aplikacji Cyfrowe Archiwum - każdy zeskanowany dokument zostanie zdefiniowany jako oddzielny dokument w aplikacji Cyfrowe Archiwum. Dla każdego dokumentu dołączonego do aplikacji wykonawca określi:
- nazwę dokumentu;
- rodzaj dokumentu;
- datę dokumentu;
- sygnaturę rejestracji;
- treść dokumentu (w postaci dołączonego skanu) - pozostałe atrybuty.
- po zakończeniu procesie implementacji wykonawca jest zobligowany do przypisania uprawnień do dokumentów w Cyfrowym Archiwum dla użytkowników systemu dziedzinowego Syriusz STD zgodnie z uprawnieniami użytkowników i zasadami archiwizacji PUP Ostrzeszów.
- zaszyfrowany nośnik repozytorium wykonawca przekaze zamawiającemu bezpośrednio po zakończeniu wszystkich czynności związanych z implementacją.

3. Pozostałe informacje:

Sposób nadzoru:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy na każdym etapie prac oraz wnoszenie ewentualnych uwag co do sposobu realizacji zamówienia i wywiązywania się z umowy w siedzibie PUP. Wykazanie nieprawidłowości może stanowić podstawę do wyciągnięcia konsekwencji z nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Pracownicy kontrolujący ze strony Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionych mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem nadzoru oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Potwierdzeniem odbioru całej usługi będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół odbioru całości usługi.

4. Pozostałe wymagania.

1) Wykonawca na przedmiot zamówienia udzieli 60 miesięcznej gwarancji jakości od daty spisania Protokołu Odbioru Prac.

2) Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować pracę, aby nad osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia zapewniony był ciągły oraz bezpośredni nadzór przez co najmniej jedną osobę z ramienia Wykonawcy. Poprzez ciągły oraz bezpośredni nadzór należy rozumieć obecność osoby z ramienia Wykonawcy w miejscu wykonywania czynności, w każdy dzień pracy, od jej rozpoczęcia do jej zakończenia w danym dniu.

3) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zobowiązuje wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. z dnia 3 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) osób (min. 1 osoba) które będą wykonywały następujące czynności w realizacji przedmiotowego zamówienia:

- Przetworzenie przygotowanych przez Zamawiającego materiałów PUP: teczek osobowych Klientów PUP do postaci elektronicznej — skanowanie lub

- Indeksowanie materiałów w postaci elektronicznej lub

- Implementacja dokumentów w wersji elektronicznej do programu Cyfrowe Archiwum systemu dziedzicznego.

Wymagany okres zatrudnienia na umowę o pracę osób wyznaczonych do realizacji wyszczególnionych czynności dotyczy całego okresu realizacji zamówienia — od udzielenia zamówienia do jego pełnej realizacji — (planowany termin 31 października 2019 r.)

5. Dokumenty wymagane w zakresie realizowanej usługi:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia wyznaczonych osób do realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu (bezwzględnie po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni od dnia podpisania Umowy) oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę (min. 1 osoba) przy realizacji zamówienia z podziałem na ilość osób skierowanych do realizacji poszczególnych czynności.

2) Wykonawca nie wcześniej niż w terminie 7 dni od momentu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram uwzględniający zakres prac w danym terminie (określony datami od do) z przypisaniem osób, które będą dane czynności wykonywały. Jeżeli Wykonawca rozpocznie prace wcześniej niż termin 7 dni, zobowiązany jest przedłożyć Harmonogram prac przed ich rozpoczęciem.

Q

INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego — w przypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie, a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową oraz nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy *lub/i* zmiany podwykonawcy na innego lub rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
 - 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - 3) zamianę danego pracownika - ujętego na wykazie załączonym wraz z ofertą (Załącznik nr 6 do SIWZ) pod warunkiem spełnienia minimalnych wymagań określonych dla danej osoby w SIWZ, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy;
 - 4) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia usługi, w wyniku zaistnienia sytuacji niezależnej od Zamawiającego;
 - 5) zmiany harmonogramu prac, w wyniku zaistnienia sytuacji niezależnej od Zamawiającego lub Wykonawcy;
11. Zmiany jak powyżej w pkt 10 wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi rozpocznie się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Realizacja usługi zakończy się maksymalnie do 31 października 2019 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy' są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca, który wykaże, że w celu realizacji zamówienia będzie dysponował następująca kadrą pracowniczą:
 - co najmniej dwoma osobami, które będą realizowały usługę i posiadają wiedzę i doświadczenie w obsłudze systemów archiwizacji oraz doświadczenie w kierowaniu grupą pracowników przy realizacji co najmniej dwóch tożsamyh zamówień;
 - co najmniej jedną osobą, która będzie realizowała usługę na stanowisku kierownika projektu, posiadającą certyfikat PRINCE2 lub inny certyfikat potwierdzający takie umiejętności, wiedzę i doświadczenie przy sprawowaniu funkcji kierownika projektu przy realizacji co najmniej dwóch tożsamyh zamówień;
 - co najmniej dwoma osobami, które będą realizowały usługę, posiadającymi wykształcenie wyższe o kierunku archiwistyka lub legitymująca się ukończonym kursem kancelaryjno archiwalnym;
 - b) Wykonawca, który wykaże i udokumentuje należyte wykonanie co najmniej jednej usługi (umowy) polegającej na przetworzeniu zasobów zamawiającego z formy papierowej do formy cyfrowej o wartości zamówienia co najmniej 120 000,00 zł brutto będzie spełniał ten warunek.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy z zastrzeżeniem możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 Ustawy tj. Wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy).
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy oraz 16 - 20 lub ust. 5 pkt 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych Środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione jak powyżej przez Wykonawcę.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA**

(Podstawa: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz.1126 ze zm.)

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 Ustawy):
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny okaże się najkorzystniejsza. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na skierowane przed udzieleniem zamówienia, podczas toczącego się postępowania wezwaniu Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów tj. nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymanego wezwania. Dokumenty winny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.

3. Dokumenty składane

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o których mowa w ppkt 2), Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy):

Dokumenty składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego — <http://pup.ostreszow.ibip.pl/>, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Ustawy):



- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 1 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę 120 000,00 zł brutto, która została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę usługami wykonanych lub wykonywanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Wykaz usług stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Reasumując, każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert następujących dokumentów:
- a) Formularz ofertowy —Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - d) Wykaz osób, o których mowa w kryteriach oceny ofert - Załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenie spełnienia warunków udziału), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 700)).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Ocena ofert (ocena wstępna) nastąpi na podstawie Formularza ofertowego, oświadczeń oraz dokumentów i pełnomocnictw złożonych do upływu terminu składania ofert. Ocena polegać będzie w szczególności na weryfikacji poprawności obliczeń Formularza, wystąpienia rażąco niskiej ceny, wstępnej oceny spełnienia

warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców (na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganych warunków) oraz kwestii przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została najwyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale Zamawiający zweryfikuje faktyczne spełnienie warunków tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną (po wyżej wymienionym Wykonawcy) do przedłożenia wymaganych dokumentów dokonując oceny spełnienia warunków udziału Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione, jeśli spełnia je chociażby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełniają je wspólnie.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Q

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania.
Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r., poz.1126 ze zm.), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania),
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty, złożeniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej rozkompletowanie).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

*Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa nr 7, 63-500 Ostrzeszów
„Oferta w postępowaniu na usługę digitalizacji zasobów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie
PUP.V-2710/1/19/JJ*

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 18 lipca 2019 o godz 13.30”

oraz opatrzyć nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca w tym celu może wydzielić z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów. Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE tylko do wglądu komisji przetargowej”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy p.z.p. w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną „ZMIANĘ OFERTY” przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” z danymi Wykonawcy, oznaczeniem, o którym mowa w ust. 10. Koperta oznaczona klauzulą „ZMIANA OFERTY” zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.). Przepisy ustawy p.z.p. nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
ul. Przemysłowa nr 7, w Ostrzeszowie - pok. nr 110 /sekretariat/ do dnia 18 lipca 2019 roku do godz. 13:00 oznakowanej zgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale X SIWZ.
Brak prawidłowego oznakowania może spowodować uznanie przez Zamawiającego otrzymania zwykłej korespondencji nie stanowiącej oferty.
Oferta w terminie, o którym mowa, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w wyznaczonym powyżej pomieszczeniu Zamawiającego.
2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego — ul. Przemysłowa nr 7, w Ostrzeszowie - pok. Nr 215 w dniu 18 lipca 2019 r. o godz. 13:30.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://pup.ostrzeszow.ibip.pl/public/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia na podstawie pisemnych wniosków do Kierownika Zamawiającego. Kierownik Zamawiającego ustali datę wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.

6. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena za usługę to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 178). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cena ogółem oferty to cena ustalona poprzez zsumowanie cen za dostawę zaoferowanych w Formularzu ofertowym. Stanowi ona podstawę oceny oferty i całkowitą cenę za przedmiot zamówienia.
4. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
7. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na podstawie art. 91 Ustawy przy zastosowaniu kryterium:

- 1) cena oferty — 60%:

$$\text{Co} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (60\%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

- 2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie przetwarzania przygotowanych teczek osobowych klientów do postaci elektronicznej (skanowanie) — waga 5% (Do1) (za każdą wykazaną osobę wykonawca otrzymuje 1 pkt, maksymalnie można uzyskać 5 pkt);
- 3) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie indeksowania materiałów w postaci elektronicznej — waga 20% (Do2) (za każdą wykazaną osobę wykonawca otrzymuje 4 pkt, maksymalnie można uzyskać 20 pkt);

- 4) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie implementacji do programu archiwizacyjnego zintegrowanego z systemem Syriusz STD — waga 15% (Do3) (za każdą wykazaną osobę wykonawca otrzymuje 3 pkt, maksymalnie można uzyskać 15 pkt).

Ocena doświadczenia osób odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy co do osób, które uczestniczyły w realizacji poszczególnych projektów oraz zakresu ich zadań w realizacji tych umów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
3. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (P_n — łączna liczba punktowa) za kryterium ceny oraz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia według wzoru:
$$P_n = C_o + D_{o1} + D_{o2} + D_{o3}$$
4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg ust. 3, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej,

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie poza danymi, określonymi w ust. 1, miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej <http://pup.ostreszow.ibip.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (oferta następna w kolejności po ofercie najwyżej ocenionej) nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

Rozdział XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA. KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone w warunkach umowy nie podlegają negocjacom.

Rozdział XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p..

DYREKTOR

Ostrzeszów dnia, 10 lipca 2019r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycka