

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE

**ogłasza nabór na stanowisko
pośrednik pracy – stażysta
w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań.
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomia, socjologia, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera (WINDOWS, Pakiet MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm),
 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r., o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz.2206 , z późn. zm).
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. 2017 r., poz. 2345),
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie państw, do których obywateli stosuje się niektóre przepisy dotyczące

zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz. U. 2017 r., poz. 2349),

- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz.U. 2017 r., poz. 2348).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

3. Zakres wykonywania zadań:

- 1) Przyjmowanie i rejestracja oświadczeń pracodawców o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Przyjmowanie wniosków i wydawanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcom.
- 3) Realizacja usługi pośrednictwa pracy w zakresie przyjmowania i upowszechniania ofert pracy.
- 4) Prowadzenie dokumentów współpracy z klientem instytucjonalnym.
- 5) Współpraca z partnerami usług rynku pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadania zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7 (pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko pośrednik pracy- stażysta/pośrednik pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej w terminie do **09.05.2018r.**

do godz. 10.30. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pup.ostreszow.ibip.pl oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostreszowie (II Piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz.922, ze zm.) oraz Ustawy z dnia 21.11.2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)

24.04.2018
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Ewa Kycerska