

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE
ogłasza nabór na stanowisko
pośrednik pracy – doradca klienta instytucjonalnego
w Centrum Aktywizacji Zawodowej

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomia, socjologia, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera (WINDOWS, Pakiet MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- preferowane będą aplikacje osób posiadających kontakt w pracy z klientem,
- znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm),
 - rozporządzeń wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy j.w.; zwłaszcza rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
 - kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm),

3. Zakres wykonywania zadań:

- ustalanie potrzeb klienta instytucjonalnego – nawiązywanie kontaktu z klientem, pozyskiwanie informacji o jego sytuacji i potrzebach,
- informowanie o możliwej pomocy ze strony urzędu pracy,

- ustalanie warunków współpracy z klientem, w tym częstotliwości i formy kontaktów, ogólnych warunków kierowania bezrobotnych do pracodawców zgłaszających ofertę pracy; możliwości udzielania innej pomocy oczekiwanej przez klienta i przekazywanie pracodawcy ustalenia w tym zakresie,
- realizacja zadań związanych z udzielaniem klientowi pomocy – przyjmowanie na bieżąco ofert pracy, organizowanie dla klienta giełd pracy, zapraszanie do udziału w targach pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie np. umawianie terminów spotkań,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie współpracy z klientem,
- realizacja zadań z zakresu marketingu usług realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
- przyznawanie osobom bezrobotnym z prawem do zasiłku dodatków aktywizacyjnych,
- przeprowadzanie wizyt u pracodawców,
- ocena efektywności działań pośrednictwa pracy,
- prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
- monitorowanie zwolnień grupowych na lokalnym rynku pracy,
- współpraca z partnerami usług rynku pracy,
- przyjmowanie i rejestracja oświadczeń pracodawców o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7 (pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko pośrednik pracy – doradca klienta instytucjonalnego w Centrum Aktywizacji Zawodowej w terminie do **05.09.2014r.** do godz. 14.30. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pup.ostreszow.ibip.pl oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostreszowie (II Piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002r Nr 101 poz.926, ze zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska