

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**doradca zawodowy – stażysta**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomia, socjologia, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera (WINDOWS, Pakiet MS Office).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- preferowane będą aplikacje osób posiadających co najmniej dwunastomiesięczny staż zatrudnienia na stanowisku pośrednik pracy lub doradca zawodowy.
- znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.),
  - rozporządzeń wykonawczych do ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy j.w.*; zwłaszcza rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy. ( Dz.U, z 2014r. poz.667).
  - kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

**3. Zakres wykonywania zadań:**

- 1) Prowadzenie doradztwa zawodowego dla bezrobotnych i poszukujących pracy.
- 2) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
- 3) Rekrutacja osób bezrobotnych do programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy i funduszy strukturalnych.
- 4) Udzielanie informacji i doradztwa pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy.

- 5) Udzielanie porad zawodowych wspierających rozwój zawodowy pracodawcy i jego pracowników.
- 6) Popularyzacja usług w zakresie doradztwa wśród klientów urzędu oraz pozostałych partnerów rynku pracy.
- 7) Opracowywanie sprawozdań, informacji, analiz i ocen z zakresu realizowanych zadań.
- 8) Współpraca z partnerami rynku pracy w tym z placówkami oświatowymi w zakresie propagowania usług poradnictwa zawodowego.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

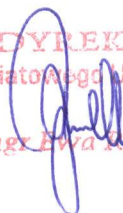
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7( pok.110) lub pocztą na adres Urzędu w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **doradca zawodowy – stażysta** w terminie do dnia 11.07.2014r.do godziny 10.00. Aplikacje złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [pup.ostrzeszow.ibip.pl](http://pup.ostrzeszow.ibip.pl) oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ( II Piętro).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Ewa Dycerska