

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko
pośrednik pracy - doradca klienta indywidualnego

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomia, socjologia, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera (WINDOWS, Pakiet MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- preferowane będą aplikacje osób posiadających co najmniej dwunastomiesięczny staż zatrudnienia na stanowisku pośrednik pracy lub doradca zawodowy.
- znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.),
 - rozporządzeń wykonawczych do *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* j.w. ; zwłaszcza rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy. (Dz.U, z 2014r. poz.667).
 - kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

3. Zakres wykonywania zadań:

- 1) Ustalanie potrzeb klienta – nawiązywanie kontaktu z klientem, pozyskiwanie informacji o jego sytuacji zawodowej , ustalanie profilu pomocy.
- 2) Informowanie o formach pomocy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- 3) Ustalanie warunków współpracy – w tym przygotowywanie IPD.
- 4) Realizacja zadań związanych z udzielaniem klientowi pomocy, aktualizowanie

informacji w karcie rejestracyjnej.

- 5) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.
- 6) Kierowanie osób bezrobotnych na subsydiowane miejsca pracy ze środków FP, funduszy strukturalnych oraz PFRON.
- 7) Przyznawanie osobom bezrobotnym z prawem do zasiłku dodatków aktywizacyjnych.
- 8) Ocena efektywności działań pośrednictwa pracy.
- 9) Prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
- 10) Monitorowanie zwolnień grupowych na lokalnym rynku pracy.
- 11) Współpraca z partnerami usług rynku pracy.
- 12) Przyjmowanie i rejestracja oświadczeń pracodawców o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi.

4. Wymagane dokumenty:

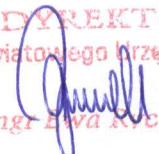
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7(pok.110) lub pocztą na adres Urzędu w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko **pośrednik pracy – indywidualny doradca klienta** w terminie do dnia 11.07.2014r. do godziny 10.00. Aplikacje złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pup.ostrzeszow.ibip.pl oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie (II Piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Kierska