

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**referenta do spraw aktywizacji**  
**w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomia, finanse, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera, w tym w zakresie obsługi pakietu MS Office lub podobnych w stopniu zaawansowanym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (D.U. z 2013 r. poz. 267),
  - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn.zm),
  - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity D.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z dnia 26 kwietnia 2012r. poz.457),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (D.U. Nr 142, poz. 1160).

- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de mini mis ( Dz.Urz.UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str.5)

### **3. Zakres wykonywania zadań:**

- określenie kryteriów i preferencji refundowania pracodawcom kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- udzielanie pomocy pracodawcom w tworzeniu nowych miejsc pracy,
- określenie kryteriów i preferencji pomocy osobom niepełnosprawnym oraz pracodawcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- udzielanie pomocy pracodawcom w przystosowaniu, wyposażeniu i doposażeniu stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i pracowników pomagających zatrudnionym osobom niepełnosprawnym,
- organizowanie staży zawodowych ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego,
- opracowywanie procedur, zasad dotyczących organizacji staży zawodowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrzeszowie, przedkładanie ich do zaopiniowania kierownikowi CAZ,
- ocena efektywności organizowanych staży,
- udział w pracach związanych z opracowywaniem analiz oraz prognoz lokalnego rynku.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7 ( pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko referenta do spraw aktywizacji w Centrum Aktywizacji Zawodowej w terminie do **dnia 16 grudnia 2013r.** do godz. 14.30. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [pup.ostrzeszow.ibip.pl](http://pup.ostrzeszow.ibip.pl) oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ( II Piętro).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002r Nr 101 poz.926, ze zm).*

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
  
**mgr Ewa Rycerska**