

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W OSTRZESZOWIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ZASTĘPCA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE

1. Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a także ustaw samorządowych,
- znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie Windows, MS Office, Internetu,
- preferowani są kandydaci posiadający staż pracy na kierowniczych stanowiskach w jednostkach samorządowych lub administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji, samodzielność, kreatywność,
- umiejętności organizacyjne oraz analityczne,
- znajomość rynku pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór oraz koordynowanie pracy podległych działów,
- realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej w jednostce,
- nadzór nad obsługą systemu Syriusz,
- realizacja zadań z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji w jednostce, ochrony danych osobowych,
- opracowywanie danych statystycznych oraz analiz rynku pracy,
- nawiązywanie współpracy z partnerami lokalnego rynku pracy,
- inicjowanie i wspieranie działań z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków pomocowych na rzecz aktywizacji osób bezrobotnych.

4. Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7 (pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie** , w terminie **do dnia 24.08.2011r. do godz.14.00** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

W przypadku przesłania oferty pocztą za datę i godzinę jej złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do urzędu.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / <http://pup.ostrzeszow.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie (II p).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Ewa Rycerska