

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OSTRZESZOWIE**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**pośrednik pracy – stażysta**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane: ekonomia, socjologia, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera (WINDOWS, Pakiet MS Office).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
  - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

**3. Zakres wykonywania zadań:**

- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja ofert pracy,
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z pracodawcami – składanie wizyt u pracodawców objętych działaniem PUP,

- informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami m.in. poprzez giełdy pracy,
- współdziałanie z Powiatowymi Urzędami Pracy w zakresie wymiany informacji o ofertach wolnych miejsc pracy,
- opracowywanie sprawozdań, informacji, analiz dot. rynku pracy oraz przekazywanie informacji na temat sytuacji panującej na lokalnym rynku pracy osobom bezrobotnym i pracodawcom,
- prowadzenie korespondencji z różnymi instytucjami.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7( pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy- stażysty w terminie do dnia 24.08.2009r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [pup.ostrzeszow.ibip.pl](http://pup.ostrzeszow.ibip.pl) oraz za tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie ( II Piętro).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn.21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).*

Zuprzednio usnia  
Kryminalna i Administracyjna Izba Pracy  
w Ostrzeszowie  
Z. Anna Bielecka  
Powiatowy Urząd Pracy w Ostrzeszowie  
mgr Anna Bielecka