

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDY PRACY W OSTRZESZOWIE
ogłasza nabór na stanowisko
Pośrednika pracy - stażysta
w Dziale Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe- preferowane : ekonomia, socjologia, administracja publiczna lub samorządowa,
- umiejętność obsługi komputera(WINDOWS, Pakiet MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, sumienność, pracowitość, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz.U. z 2004r. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.),
 - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 98, poz. 1071),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r.w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz.315).

3. Zakres wykonywanych zadań:

- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja ofert pracy,
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z pracodawcami- składanie wizyt u pracodawców objętych działaniem PUP,
- informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy

- z pracodawcami m.in. poprzez giełdy pracy,
- współdziałanie z Powiatowymi Urzędami Pracy w zakresie wymiany informacji o ofertach wolnych miejsc pracy,
 - opracowywanie sprawozdań, informacji, analiz dot. rynku pracy oraz przekazywanie informacji na temat sytuacji panującej na lokalnym rynku pracy osobom bezrobotnym i pracodawcom,
 - informowanie bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy oraz sytuacji na zagranicznych rynkach pracy,
 - informowanie pracodawców z kraju o możliwościach zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG,
 - prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawców krajowych oraz zagranicznych,
 - prowadzenie korespondencji z różnymi instytucjami.

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnie za przestępstwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7 (pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy- stażysty”** w terminie **do dnia 22 kwietnia 2008r.** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za godzinę jej złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do urzędu.


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej PUP Ostrzeszów <http://pup.ostrzeszow.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie. (II piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Maria Sabatowska