

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDY PRACY W OSTRZESZOWIE**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Doradcy zawodowego - stażysty**  
**w Dziale Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia oraz pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- osoba, która nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe - preferowane : doradztwo zawodowe, pedagogika, psychologia, socjologia,
- umiejętność obsługi komputera ( WINDOWS, Pakiet MS Office).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- dokładność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy( Dz.U. z 2004r. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.),
  - kodeks postępowania administracyjnego ( tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 98, poz. 1071),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r.w sprawie standardów usług rynku pracy ( Dz. U. Nr 47, poz. 314),
  - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy ( Dz.U. Nr 47, poz.315).

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- udzielanie porad zawodowych indywidualnych i grupowych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
- opracowywanie Indywidualnego Planu Działań i pomoc w jego realizacji,
- określanie predyspozycji psychofizycznych wskazanych przy wyborze zawodu i stanowisk pracy,
- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- określanie przydatności kandydatów do zawodu,
- udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy,
- rekrutacja osób bezrobotnych do programów rynku pracy finansowanych z środków

Funduszu Pracy i funduszy strukturalnych,

- współpraca z pośrednikami pracy, stanowiskami ds. szkoleń i ds. programów rynku pracy,
- prowadzenie dokumentacji z prowadzonych działań poradnictwa zawodowego,
- opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz z zakresu wykonywanych zadań.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności zawodowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnie za przestępstwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7 (pok.110) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **doradcy zawodowego - stażysty**”, w terminie **do dnia 22 kwietnia 2008r.** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za godzinę jej złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej PUP Ostrzeszów <http://pup.ostrzeszow.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrzeszowie.( II piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
**mgr Maria Sabatowska**